

עיריית בת - ים

מנהל החינוך- מחלקת גני ילדים

תאריך: _____

טופס כתב הצהרה והתחייבות לילדי הורים גרושים/שאינם נשואים/חיים בנפרד/יחידניים

מטרת הבקשה:

רישום / העברה / עזיבת העיר – לגן ילדים או בית ספר (חובה לסמן) לשנת הלימודים הנוכחית / הבאה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

מצב משפחתי _____

כתובת מגורים: _____

עורך כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום / ביטול רישום / העברת הקטין / קטינים :

שם התלמיד	ת"ז	שם הגן/בי"ס נוכחי	גן/כיתה	שם הגן/בי"ס המבוקש (בבקשת עזיבה יש לציין שם היישוב)

(להלן - הקטין / קטינים) ללימודים בגן ילדים/בית ספר יסודי/ בית ספר על יסודי בעיר בת ים.

סמן אחד מהסעיפים המתאימים ופעל בהתאם (חובה לסמן סעיף אחד):

מה עלי לעשות

בחר את הסעיף המתאים

<p>1. לצרף צילום ת.ז עם ספח פתוח של ההורה האחראי הנוסף</p> <p>2. לצרף צילום ת.ז עם כתובת מגורים עדכנית וספח פתוח של המצהיר</p> <p>3. להחתים את ההורה האחראי הנוסף על טופס זה</p>	<p>___ הנני אפטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי לחינוכו <u>במשותף עם האפטרופוס הנוסף:</u> שם: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____ טלפון: _____</p>
<p>1. חובה לצרף את פסק הדין התומך בעניין</p> <p>2. לצרף צילום ת"ז עם כתובת עדכנית של המצהיר</p>	<p>___ הנני אפטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי/ת בלעדית/ על חינוכו. הנני מצהיר, כי יש ברשותי החלטה מבית משפט המאפשרת לי לבצע רישום ללא ידיעתו של ההורה הנוסף</p>
<p>1. לצרף צילום ת"ז עם פרטי הילדים וכתובת המגורים המעודכנת של המצהיר</p> <p>2. לצרף תמצית רישום מרשם אוכלוסין של הקטין ממשרד הפנים</p>	<p>___ הנני הורה יחידני לקטין</p>
<p>1. להחתים עורך דין על תצהיר המצורף למסמך זה, רק לאחר בדיקה עם מחלקת הרישום הרלוונטית</p> <p>2. לצרף צילום ת"ז עם כתובת המגורים המעודכנת של המצהיר</p>	<p>___ ניסיתי ללא הצלחה לאתר את ההורה האחראי הנוסף וליידע בדבר הרישום / ביטול הרישום / העברה</p>

עיריית בת - ים

מנהל החינוך - מחלקת גני ילדים

הנני מצהיר כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון . ידוע לי כי אם ימצא שהמידע שנמסר איננו אמת , רשאית העירייה לבטל / לשנות את הרישום / העברה .
הנני מתחייב/ת להודיע למחלקת הרישום על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה זה לאלתר.
אם ימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי , רשאית העירייה לבטל/ לשנות את הרישום/ ביטול רישום / העברה.

שם מלא הורה 1: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

שם מלא הורה 2: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

את הטופס המלא יש לשלוח אל:

מחלקת גני ילדים במייל rishumgan@bat-yam.muni.il

שימו לב! רק הורה שסימן את האפשרות "ניסיתי ללא הצלחה לאתר את ההורה האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ביטול הרישום/ העברה" מתבקש להחים עו"ד על תצהיר זה לאחר בדיקה עם מחלקת הרישום הרלוונטית.

תצהיר בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ מס' רשיון עריכת דין: _____
מאשר בזה כי בתאריך _____ הופיע/ה בפני מר'/גב' _____

ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתיו/ה לומר את האמת , וכי אם לא יעשה/תעשה כן , צפויים ל/ה עונשים הקבועים בחוק , אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הכתובה מעלה וחתם על התצהיר בפני.

חתימה: _____ חותמת עורך הדין: _____

את התצהיר ניתן להחתים במזכירות בית משפט אצל עו"ד / דיין.

המצהיר יישא באחריות בגין נזקים שייגרמו , היה והמידע שנמסר אינו נכון .

התצהיר חייב להיות תקף למועד הרישום .